

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

Факультет архивоведения и документоведения

Кафедра истории и организации архивного дела

Архивы Русской Православной Церкви в России

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.04.01 История

Код и наименование направления подготовки/специальности

История Русской Православной Церкви

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Архивы Русской Православной Церкви в России

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

А.В. Попов, канд. ист. наук, доц.

кафедры Истории и организации архивного дела

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 7 от 14.04.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций6	
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
2. Структура дисциплины.....	
3. Содержание дисциплины.....	
4. Образовательные технологии.....	
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	
5.1. Система оценивания.....	
5.2.Критерии выставления оценок.....	
5.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости.....	
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..	
6.1. Список источников и литературы	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	
9. Методические материалы.....	
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий.....	
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	
9.3. Рекомендации по изучению дисциплины.....	
 Приложения	
Приложение 1. Аннотация дисциплины.....	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина реализуется на факультете архивоведения и документоведения, кафедрой Истории и организации архивного дела в рамках программы подготовки магистров по профилю «История русской православной церкви» и осваивается на 2 курсе в третьем семестре. Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 учебного плана. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с историей Русской Православной Церкви и её архивным наследием.

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Архивы Русской Православной Церкви в России» – дать магистрантам углубленное и цельное, комплексное представление об истории и системе архивов РПЦ; составе и содержании их фондов о том, как осуществляется взаимодействие церковных архивов с государственными архивами Российской Федерации; о проблемах, возникающих в процессе такого взаимодействия и опыте их решения.

Основная цель курса – изучение проблем, связанных с собиранием и освоением наследия прошлого в конкретной исторической обстановке. В их числе: развитие архивов и архивного дела Русской Православной Церкви; возникновение и модернизация структуры архивов; формы и методы управления архивами; изменения работы архивов в зависимости от исторических условий; комплектование, отбор дел на постоянное хранение или уничтожение; организация хранения документов; разработка учетно-справочного и научно-справочного аппарата; использование документов в научных, культурных, практических и политических целях.

Задачи дисциплины – сформировать у магистрантов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей истории архивов Русской Православной Церкви, их современной организации как особой информационной системы. Магистрант должен усвоить, что в архивах можно найти практически неисчерпаемый запас документов и информации по важнейшим вопросам истории российского Православия с древнейших времен до современности, созданных в процессе деятельности органов управления РПЦ, органов государственной власти, а также в процессе жизни и деятельности видных иерархов и священников РПЦ.

Таким образом, задачи курса:

- изучить историю архивов Русской Православной Церкви;

- изучить основные подходы к изучению истории РПЦ и её архивного наследия в современной российской и зарубежной науке,
- изучить законодательные и нормативно-правовые акты регулирующие деятельность архивов РПЦ;
- сформировать профессиональные навыки работы с историческими справочниками и НСА архивов;
- проследить историю формирования, состав наиболее значимых российских архивов и коллекций по истории РПЦ;
- развить навыки представления результатов научных исследований в области истории коллекционирования.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2 способностью к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления	ПК-2.1 знать формы и способы оформления исторической информации в справочно-информационных документах	Знание: форм и способов оформления исторической информации в справочно-информационных документах
	ПК-2.2 уметь готовить аналитические обзоры с использованием исторического контекста	Умение: готовить аналитические обзоры с использованием исторического контекста
	ПК-2.3 владеть исторической информацией и навыками ее аналитического изложения	Владение: исторической информацией и навыками ее аналитического изложения

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Архивы Русской Православной Церкви в России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 учебного плана по направлению подготовки 46.04.01 История, направленность «История русской православной церкви». Дисциплина

реализуется на факультете архивного дела кафедрой Истории и организации архивного дела и осваивается на 2 курсе в третьем семестре.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Межкультурное взаимодействие», «Исторические исследования в цифровую эпоху - информационные ресурсы, технологии и методы», «Актуальные проблемы исторических исследований», «Междисциплинарные подходы в современной исторической науке», «История РПЦ в России» и др.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Методология научного исследования и архивная эвристика», «Церковная россика в зарубежных архивах», «История российского православного зарубежья», Преддипломная практика и др.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.,

2.1. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семес тр	Тип учебных занятий	Количество о часов
3	Лекции	12
3	Семинары/лабораторные работы	12
	Экзамен	
Всего		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 120 академических часов, в том числе промежуточный контроль – 9 час.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Введение. Объект и предмет курса. Литература и источники по курсу	История архивов, её периодизация. Сакральная природа архивов. Дуалистическая сущность архивов. Понятие архивной информационной среды. Архивы России и Православной Церкви, как составная часть

		мировых и российских информационных ресурсов, средство трансляции социального и другого знания и опыта. Место и роль курса «Архивы Русской Православной Церкви в России» среди других архивоведческих дисциплин.
2	Введение. Библия и архивы. Возникновение письменности и появление первых архивохранилищ РПЦ в Древней Руси.	Библия и архивы. Распространение письменности и появление первых архивохранилищ РПЦ в Древней Руси. Влияние византийской письменной культуры на жизнь древних славян.
3	Архивы РПЦ в период феодальной раздробленности и в период становления и развития Московского государства (XV – XVII вв.).	Архивы РПЦ периода Древнерусского государства в X-XIII вв. Типология церковных архивов. Ордынское иго и его влияние на архивы. Архивы РПЦ в период становления и развития Московского государства. Митрополичья казна и её значение для сохранности документов РПЦ. Архивы монастырей.
4	Архивы Русской Православной Церкви в Синодальный период (XVIII – начало XX вв.).	Архив Святейшего Синода XVIII-XX вв. Патриаршая библиотека. Архивы монастырей. Епархиальные и приходские архивы. Консисторские архивы. Архивы духовных учебных заведений. Проект Центрального исторического архива РПЦ начала XX века.
5	Архивы Русской Православной Церкви во время революции 1917 г. и в первые десятилетия советской власти. Судьба документального церковного наследия.	Архивы Русской Православной Церкви во время революции 1917 г. и в первые десятилетия советской власти. Судьба документального церковного наследия. Национализация церковных документов. Судьба местных архивов РПЦ.
6	Архивы Русской Православной Церкви во второй половине XX в. - начале XXI в.	Потери историко-культурного наследия РПЦ в годы второй мировой войны. Сталинская «оттепель» (нормализация государственно-церковных отношений) и хрущевские заморозки. Современное состояние архивов РПЦ.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	20 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- доклад	10 баллов	10 баллов
- реферат	10 баллов	20 баллов
Проект		40 баллов
Итого за семестр экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

В данном разделе мы приводим примеры оценочных средств в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля: варианты тестов, тематика письменных работ, примеры экзаменационных билетов, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочными средствами должны быть обеспечены все формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Они должны быть ориентированы не только на проверку сформированности знаний, но также умений и владений. Также приводятся примеры оценочных средств в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля: варианты тестов, тематика письменных работ, примеры экзаменационных билетов, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочными средствами должны быть обеспечены

все формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Они должны быть ориентированы не только на проверку сформированности знаний, но также умений и владений.

Материалы составляют систему текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля), закрепляют виды и формы текущего контроля знаний, сроки проведения, а также виды промежуточных аттестаций знаний по дисциплине (модулю), его сроки и формы проведения (устный зачет/экзамен, письменный зачет/экзамен и т.п.). В системе контроля указывается процедура оценивания результатов обучения, при использовании балльно-рейтинговой системы приводится таблица с баллами и требованиями к пороговым значениям достижений по видам деятельности обучающихся; показывается механизм получения оценки (из чего складывается оценка по дисциплине).

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу.

Максимальное количество баллов по всем формам текущего контроля 100. Минимальное количество баллов по всем формам текущего контроля – 60. Студент допускается к зачету при условии выполнения обязательного предусмотренного программой минимума заданий по текущему контролю (не менее 40).

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании контрольной работы учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-4 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 5-8 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -9-10 баллов.

Промежуточная аттестация (экзамен)

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-8 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (9-10 баллов).

Основой для оценки студента служит уровень усвоения материала, предусмотренного государственным образовательным стандартом и учебным планом дисциплины.

Примерная тематика рефератов, эссе, контрольных работ (ПК-2)

Примерная тематика рефератов

1. Архив как государственный и общественный институт
2. Архив Святейшего Синода XVIII-XX вв.
3. Архив Троице-Сергиевой лавры
4. Архивы духовных учебных заведений.
5. Архивы монастырей.
6. Архивы России и Православной Церкви, как составная часть мировых и российских информационных ресурсов, средство трансляции социального и другого знания и опыт
7. Архивы РПЦ в период становления и развития Московского государства.
8. Архивы Русской Православной Церкви во время революции 1917 г. и в первые десятилетия советской власти.
9. Библия и архивы
10. Влияние политических и социальных факторов на формирование документального и архивного фондов Русской Православной Церкви
11. Историография истории российского православного зарубежья
12. История архивов, её периодизация
13. Консисторские архивы.
14. Митрополичья казна и её значение для сохранности документов РПЦ.

15. Национализация церковных документов.
16. Ордынское иго и его влияние на архивы
17. Особенности организации архивов Русской Православной Церкви
18. Патриаршая библиотека. Архивы монастырей. Епархиальные и приходские архивы.
19. Понятия: «документ», «научный документ», «архивный документ», «фондообразователь», «ретроспективная информация», «документальный памятник», «документальное наследие», «коллекция»
20. Потери историко-культурного наследия РПЦ в годы второй мировой войны.
21. Принципы организации различных типов и видов архивов в их историческом многообразии и преемственности
22. Проект Центрального исторического архива РПЦ начала XX века.
23. Распространение письменности и появление первых архивохранилищ РПЦ в Древней Руси
24. Современное состояние архивов РПЦ.
25. Сталинская «оттепель» (нормализация государственно-церковных отношений) и хрущевские заморозки.
26. Судьба архивного наследия РПЦ.
27. Судьба местных архивов РПЦ.
28. Теоретические, правовые, научные, методические вопросы организации архивных документов в системе архивов РПЦ и государственных архивов
29. Типология церковных архивов.
30. Характеристика источников по истории российского православного зарубежья

Контрольные вопросы (вопросы к экзамену).

1. Особенности организации архивов Русской Православной Церкви
2. Принципы организации различных типов и видов архивов в их историческом многообразии и преемственности
3. История архивов, её периодизация
4. Архивы России и Православной Церкви, как составная часть мировых и российских информационных ресурсов, средство трансляции социального и другого знания и опыт
5. Архив как государственный и общественный институт
6. Понятия: «документ», «научный документ», «архивный документ», «фондообразователь», «ретроспективная информация», «документальный памятник», «документальное наследие», «коллекция»
7. Теоретические, правовые, научные, методические вопросы организации архивных документов в системе архивов РПЦ и государственных архивов

8. Влияние политических и социальных факторов на формирование документального и архивного фондов Русской Православной Церкви
9. Библия и архивы
10. Распространение письменности и появление первых архивохранилищ РПЦ в Древней Руси
11. Типология церковных архивов.
12. Ордынское иго и его влияние на архивы
13. Архивы РПЦ в период становления и развития Московского государства.
14. Митрополичья казна и её значение для сохранности документов РПЦ.
15. Архивы монастырей.
16. Архив Святейшего Синода XVIII-XX вв.
17. Патриаршая библиотека. Архивы монастырей. Епархиальные и приходские архивы.
18. Консисторские архивы.
19. Архивы духовных учебных заведений.
20. Проект Центрального исторического архива РПЦ начала XX века.
21. Архивы Русской Православной Церкви во время революции 1917 г. и в первые десятилетия советской власти.
22. Судьба архивного наследия РПЦ.
23. Национализация церковных документов.
24. Судьба местных архивов РПЦ.
25. Архив Троице-Сергиевой лавры
26. Потери историко-культурного наследия РПЦ в годы второй мировой войны.
27. Сталинская «оттепель» (нормализация государственно-церковных отношений) и хрущевские заморозки.
28. Современное состояние архивов РПЦ.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Основные

1. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» // Отечественные архивы. 2005. – № 1. – С. 3—14.
2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ : [текст]: [федер. закон: принят Государственной Думой 08 июля 2006 года: по состоянию на 01 апреля 2009 г.]. – М.: ГроссМедия, 2009. – 64 с.
3. Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации» (с изменениями от 25 мая 2000 г.).

Дополнительные

1. Попов Андрей Владимирович. Зарубежные православные периодические издания как исторический источник [Электронный ресурс] / Попов Андрей Владимирович; А. В. Попов // Эмигрантика/Emigrantica. Периодические издания русского зарубежья: вопросы источниковедческой критики: Сборник материалов международной конференции 16 октября 2011 года / С.-Петербургский институт истории РАН, С.-Петербургский государственный университет. – СПб. : Изд-во С-Петербур., 2012. – С. 25-74. – Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000006750>. – Загл. с экрана.

2. Попов Андрей Владимирович. История русского православия в Болгарии в документах российских и болгарских архивов [Электронный ресурс] / Попов Андрей Владимирович; А. В. Попов // Славянский альманах 2007. – М.: Индрик, 2008. – С. 153-161. – Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000007041>. – Загл. с экрана.

3. Попов Андрей Владимирович. Классификация источников по истории русского православного зарубежья [Электронный ресурс] / Попов Андрей Владимирович; А. В. Попов // Русское зарубежье – духовный и культурный феномен. – М. : б. и., 2008. - С. 94-96. – Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000007042>. – Загл. с экрана.

4. Сафонов Д.В. Следственное дело Патриарха Тихона как источник по истории Русской Православной Церкви [Электронный ресурс] / Д.В. Сафонов; Д. В. Сафонов // Труды Историко-архивного института. – М. : РГГУ, 2005. – Т. 36 : Архивы Русской Православной Церкви: пути из прошлого в настоящее / Рос. гос. гуманитарный ун-т, Ист.-арх. ин-т. – С. 207-211. – Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000005871.pdf>. – Загл. с экрана.

Литература*Основная*

1. Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение. Учебник для начального профессионального образования. – М.: РГГУ, 2002. – 272 с.
2. Попов А.В. Архивоведение: зарубежная россика: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.В. Попов. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 168 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль).
3. Российские архивы [Электронный ресурс] : история и современность : учебник / Хорхордина Татьяна Иннокентьевна, Волкова Тамара Серафимовна; Т. И. Хорхордина, Т. С. Волкова ; [М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - Электрон. дан. - Москва : РГГУ, 2011. - 413 с. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000009552>. - Загл с экрана. - Библиогр. в конце гл. и с. 378-412. - ISBN 978-5-7281-1191-7.

4. Старостин Е.В. Архивы Русской Православной Церкви. X-XX века (Исторический очерк) // Архивы Русской Православной Церкви: пути из прошлого в настоящее (Труды Историко-Архивного Института Т. 36). – М.: РГГУ, 2005. – С. 20-29
5. Старостин Евгений Васильевич. Архивы Русской Православной Церкви в период становления и развития Московского государства (XIV - XVII века) [Электронный ресурс] / Старостин Евгений Васильевич // Вестник РГГУ. – 2008. – № 8. – С. 214-222. – (Серия "История (Документоведение, архивоведение)"). – Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000001949.pdf>. – Загл. с экрана. – Библиогр. в примеч.
6. Труды Историко-архивного института [Электронный ресурс] . Т. 36 : Архивы Русской Православной Церкви : пути из прошлого в настоящее / [редкол. : А. Б. Безбородов (гл. ред.) и др.]. – Электрон. дан. – М. : РГГУ, 2005. – 381 с. : табл. – Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000001596.pdf>. – Загл. с экрана. – ISBN 5-7281-0078-8.
7. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность: Учебник. / Отв. ред. В.В. Минаев. – М.: РГГУ, 2012. – 416 с.
8. Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика: учебник. – 3-е изд. / под ред. Е.И. Пивовара. – М.: РГГУ, 2018. – 294 с.

Дополнительная

1. Архив Американской Православной Церкви [Электронный ресурс] / Попов Андрей Владимирович; А. В. Попов // Зарубежная Россия, 1917-1939 гг. / Рос. акад. наука [и др.]. – СПб. : Лики России, 2003. – Кн. 2. – С. 159-162. – Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000008260>. – Загл. с экрана.
2. Попов А.В. Архивоведение: зарубежная россика: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.В. Попов. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 168 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль).
3. Попов А.В. Документы по истории Церкви в архиве Свято-Троицкой семинарии в Джорданвилле // Вестник РГГУ. Серия «Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность». – 2017. – № 2. – С. 127-132
4. Попов А.В. Проблемы сохранения архивных документов Русской православной церкви // Новый исторический вестник. – М.: РГГУ. – 2006. – № 14. – С. 83-89
5. Попов Андрей Владимирович. Архив Архиерейского Синода Русской Православной Церкви за границей в ГАРФ: (Опыт архивного обзора) [Электронный ресурс] / Попов Андрей Владимирович // Зарубежная

- Россия, 1917-1939 гг. – СПб. : Европейский Дом, 2000. – С. 403-411. – Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000008259>. – Загл. с экрана.
6. Попов Андрей Владимирович. Архивная росси́ка в зарубежных и отечественных архивах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Попов Андрей Владимирович; А. В. Попов ; [отв. ред. Т. И. Хорхордина] ; Минобрнауки России, Федер. гос. образоват. учреждение высш. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т". – Электрон. дан. – Москва : РГГУ, 2019. – 174, [1] с. – Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000012904>. – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-7281-2057-5.
 7. Старостин Е.В. Архивы Русской Православной Церкви. X-XX века (Исторический очерк) // Архивы Русской Православной Церкви: пути из прошлого в настоящее (Труды Историко-Архивного Института Т. 36). – М.: РГГУ, 2005. – С. 20-29
 8. Старостин Е.В. Архивы русской Православной Церкви: (X-XX вв.): Учебное пособие. – М.: РГГУ, 2011. – 255 с.
 9. Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика: учебник. – 2-е изд., испр. и доп. / под ред. Е.И. Пивовара. – М.: РГГУ, 2015. – 294 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Архивная эвристика [Электронный ресурс] : учебник / Хорхордина Татьяна Иннокентьевна, Попов Андрей Владимирович; Т. И. Хорхордина, А. В. Попов ; под ред. Е. И. Пивовара ; [М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. — 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. — Москва : РГГУ, 2015. — 293, [1] с. — Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000009785>. — Загл. с экрана. - Библиогр. в конце гл. — ISBN 978-5-7281-1667-7.
2. Архивы России : [электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2001; Администратор сайта А.П. Лисютин. — . — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.
3. Государственный архив Российской Федерации : [электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2004; — . — Режим доступа: [электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2001; Администратор сайта А.П. Лисютин. — . — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.
4. Попов Андрей Владимирович. Современные проблемы церковного архивоведения и архивного дела [Электронный ресурс] / Попов Андрей Владимирович; А. В. Попов В. В. Попов

- // Макарьевские чтения. - Горно-Алтайск : РИО Горно-Алтайского университета, 2008. - С. 251-258. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000007043>. - Загл. с экрана.
5. Попов Андрей Владимирович. Фонды российских зарубежных иерархов и священников в государственном архиве Российской Федерации (ГА РФ) [Электронный ресурс] / Попов Андрей Владимирович; Попов А. В. // Макарьевские чтения: Материалы девятой международной конференции (21-23 ноября 2010 года). - Горно-Алтайск, 2011. - С. 229-235. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000007027>. - Загл. с экрана.
 6. Российская научная сеть : [электронный ресурс] / Мир Науки и Культуры. Электрон. дан. — М.: Мир науки и культуры, 1997— . — Режим доступа: <http://Nature.web.ru>, свободный— Загл. с экрана. — Яз.рус.
 7. Российские архивы [Электронный ресурс] : история и современность : учебник / Хорхордина Татьяна Иннокентьевна, Волкова Тамара Серафимовна; Т. И. Хорхордина, Т. С. Волкова ; [М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. - Электрон. дан. - Москва : РГГУ, 2011. - 413 с. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000009552>. - Загл с экрана. - Библиогр. в конце гл. и с. 378-412. - ISBN 978-5-7281-1191-7.
 8. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 9. **ELibrary.ru** Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 10. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Рабочая программа дисциплины адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные

методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Следует помнить, что форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом

индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Преподаватели кафедры Истории и организации архивного дела учитывают особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий.

Семинарские занятия проводятся в двух формах: в форме обсуждения заданных вопросов и обсуждения докладов.

При первой форме семинарских занятий студенты заранее получают вопросы, списки литературы к семинарскому занятию. Семинарское занятие проходит в интерактивном режиме, при активном участии всех студентов. Студенты становятся полноправными участниками учебного процесса, их опыт служит основным источником учебного познания. Преподаватель не даёт готовых знаний, но побуждает участников к самостоятельному поиску и диалогу. По сравнению с традиционным обучением в интерактивном обучении меняется взаимодействие преподавателя и студента: активность педагога уступает место активности учащихся, а задачей педагога становится создание условий для их инициативы. Педагог отказывается от роли своеобразного фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации.

Этот метод обучения заключается в проведении учебных групповых дискуссий по конкретной проблеме архивного дела в относительно небольших группах обучающихся (от 6 до 15 человек).

Традиционно под понятием «дискуссия» понимается обмен мнениями во всех его формах. Опыт истории показывает, что без обмена мнениями и сопутствующих ему прений и споров развитие общества невозможно. Особенно это касается развития в сфере духовной жизни и профессионального развития человека. Дискуссия как коллективное обсуждение может носить различный характер в зависимости от изучаемого процесса, уровня его проблемности и, как следствие этого, высказанных суждений. Учебная дискуссия отличается от других видов дискуссий тем, что новизна ее проблематики относится лишь к группе лиц, участвующих в

дискуссии, т. е. то решение проблемы, которое уже найдено в науке, предстоит найти в учебном процессе в данной аудитории.

Принципы работы на семинаре:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- суммарный опыт группы больше опыта тренера.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).

все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

При второй форме проведения семинара в семинарских группах проходят обсуждение докладов, также заранее подготовленных студентами. Темы докладов студенты выбирают из предложенных либо предлагают сами. При этом остаются в силе два главных требования к выбору темы для доклада: личный интерес студента (докладчика) и соответствие выбранной темы предмету, а также целям и задачам курса «Архивы Русской Православной Церкви в России».

Семинар 1.

Возникновение письменности и появление первых архивохранилищ РПЦ в Древней Руси. (2 часа).

Цель занятия закрепление знаний, полученных на лекции

Форма проведения – дискуссия

Вопросы для обсуждения:

Библия и архивы

Распространение письменности и появление первых архивохранилищ РПЦ в Древней Руси

Типология церковных архивов.

Архивы монастырей.

Семинар 2.

Архивы РПЦ в период феодальной раздробленности и в период становления и развития Московского государства (XV – XVII вв.). (2 часа).

Цель занятия закрепление знаний, полученных на лекции

Форма проведения – дискуссия

Вопросы для обсуждения:

Ордынское иго и его влияние на архивы
Архивы РПЦ в период становления и развития Московского государства.

Митрополичья казна и её значение для сохранности документов РПЦ.
Архивы монастырей.

Семинар 3.

Архивы Русской Православной Церкви в Синодальный период (XVIII – начало XX вв.). (2 часа).

Цель занятия закрепление знаний, полученных на лекции
Форма проведения – дискуссия

Вопросы для обсуждения:

Архивы РПЦ в период становления и развития Московского государства.

Архив Святейшего Синода XVIII-XX вв.

Патриаршая библиотека. Архивы монастырей. Епархиальные и приходские архивы.

Консисторские архивы.

Архивы духовных учебных заведений.

Проект Центрального исторического архива РПЦ начала XX века.

Семинар 4.

Архивы Русской Православной Церкви во время революции 1917 г. и в первые десятилетия советской власти. Судьба документального архивного наследия. (2 часа).

Цель занятия закрепление знаний, полученных на лекции
Форма проведения – дискуссия

Вопросы для обсуждения:

Архив Троице-Сергиевой лавры

Влияние политических и социальных факторов на формирование документального и архивного фондов Русской Православной Церкви

Национализация церковных документов.

Потери историко-культурного наследия РПЦ в годы второй мировой войны.

Сталинская «оттепель» (нормализация государственно-церковных отношений) и хрущевские заморозки.

Судьба архивного наследия РПЦ.

Судьба местных архивов РПЦ.

Семинар 5.

Архивы Русской Православной Церкви во второй половине XX в. - начале XXI в. (4 часа).

Цель занятия закрепление знаний, полученных на лекции

Форма проведения – дискуссия

Вопросы для обсуждения:

Особенности организации архивов Русской Православной Церкви

Принципы организации различных типов и видов архивов в их историческом многообразии и преемственности

История архивов, её периодизация

Архивы России и Православной Церкви, как составная часть мировых и российских информационных ресурсов, средство трансляции социального и другого знания и опыт

Архив как государственный и общественный институт

Современное состояние архивов РПЦ.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

В данный раздел мы включили рекомендации к подготовке, содержанию и оформлению письменных работ, предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). Таким образом, рекомендации отражают общие требования к письменной работе, требования к ее содержанию, объему и структуре.

Письменная работа является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура магистерской работы должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

При выборе названия работы следует помнить, что оно должно быть ясным, библиографически точным, содержательно определенным, проблемным, компактным и литературным.

Обязательными структурными элементами письменной работы являются введение, основная часть, заключение и библиографический список/список источников и литературы.

Работы могут выполняться в разных жанрах. И следует изначально определить этот жанр. Одно дело, если готовится учебный текст. Он должен продемонстрировать нашу квалификацию, собственно исследовательские результаты там желательны, но не обязательны. Другое - если речь идет о самостоятельной исследовательской работе, которая обращена к профессионалам. Третье - если мы задумали так называемый научно-популярный текст, который адресован не только профессиональной, но и более широкой аудитории.

Обучающийся должен продемонстрировать в контрольной работе владение терминологическим аппаратом междисциплинарности, знание методов социальных, гуманитарных, естественнонаучных дисциплин, применяемых в историографической и источниковедческой практике. При этом активно используются полученные в ходе освоения дисциплины знания междисциплинарных подходов, используемых в историографии изучаемой темы и родственной ей проблематике.

Структура работы должна соответствовать утвержденному руководителем ВКР плану и, как правило, состоять из следующих частей: титульного листа, оглавления, введения, обозначений и сокращений (при необходимости), основной части (глав и параграфов), заключения, списка использованной литературы и источников, приложений, вспомогательных указателей (при необходимости), графической части (иллюстрационный материал/презентация). Общий объем дипломной работы без приложений – 100 страниц.

Особое внимание студент должен обратить на структуру введения. Введение должно включать в себя следующие основные элементы:

Актуальность.

Научная новизна.

Цели работы.

Задачи работы.

Объект работы.

Предмет работы.

Обзор литературы.

Обзор источников.

Методология исследования.

Практическая значимость.

Хронологические рамки работы

Обоснование структуры работы.

При определении объекта и предмета исследования следует помнить, что объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и/или преобразуется исследователем. Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет дипломного исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

Историографический раздел введения должен быть сделан с привлечением достаточного количества литературы. Историографический раздел введения в обязательном порядке должен завершаться историографическими выводами. Они содержат в себе характеристику степени изученности предмета конкретно-исторического исследования по аспектам, а также по хронологическим этапам и региональному аспекту предмета. Перечисляются аспекты, получившие наибольшее освещение, менее изученные, а также аспекты, совсем не получившие освещения. Также отмечаются те этапы развития исторического предмета, которые в

наибольшей степени изучены, и те, которые изучены недостаточно или не изучены совсем.

Структурные элементы историографической характеристики конкретного исследования:

1. Сведения об авторе – фамилия, имя, отчество; – годы жизни, научная степень и звание, место работы и должность;
2. Жанр литературы – беллетристика, научно-популярное издание, публицистика, научно-публицистическая работа, научно-исследовательская работа, учебная литература, справочно-энциклопедическое издание.
3. Вид исследования – монография, статья, тезисы.
4. Предмет исследования.
5. Хронологические рамки исследования.
6. Территориальные рамки исследования.
7. Определение источниковой базы исследования: выявление основных групп источников, использованных автором, а также определение их соотношения.
8. Определение историографической базы исследования: выявление круга литературы (научной, публицистической и т.д.), на которой построено исследование (библиография в конце работы, ссылки, обращение к литературе непосредственно в тексте исследования).
9. Определение теоретико-концептуальной основы исследования: традиционное историческое сознание, формационная, цивилизационная, или модернизационная концепции, системный подход.
10. Определение главной проблемы, которую ставит (или не ставит, но подразумевает) автор.
11. Определение главных аспектов проблемы, выделенных автором.
12. Изложение выводов автора по главным аспектам и проблеме в целом, выявление нового, привнесенного данным автором в решение проблемы.

Научная новизна исследования раскрывает отличие нового знания, полученного обучающимся, от имевшегося ранее, и показывает, в чем полезность предлагаемой научной новизны. Для магистерской диссертации рекомендуется объем текста о научной новизне – 2-3 пункта объемом по 4-6 строк. Практическая значимость исследования раскрывает, в каких областях прикладной деятельности, какими органами и организациями, в какой форме используются или могут быть использованы результаты выполненного исследования. Апробация результатов исследования содержит сведения о практической проверке основных положений и результатов ВКР, а также областях научной, прикладной, учебной деятельности, в которых результаты исследования нашли применение.

Основная часть работ может состоять из двух – четырех глав. Целесообразно разбить каждую главу на разделы (параграфы), соответствующие этапам, опорным точкам или аспектам диссертационного исследования. Рекомендуемое число параграфов в главе от 2-х до 4-х.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов дипломной работы и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала, но не должно повторять введение. Объем заключения 1-2 страницы.

В целом работа должна иметь высокий научно-практический уровень, содержать глубокий и полный анализ исследуемых проблем, основанный на логической аргументации, быть грамотно оформленной. В работе должны быть использованы разнообразные методы научного исследования, изученные в ходе теоретического обучения.

Оформление ВКР должно соответствовать следующим требованиям:

- текст работы выполняется с использованием компьютера в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

- библиографические ссылки по тексту диссертации выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования».

- список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;

- графическая часть (иллюстрационный материал, презентация) диссертации выполняется с использованием необходимого программного обеспечения.

Параметры страниц текста:

- формат А4 (210x297);

- ориентация книжная (для объемных таблиц и рисунков допускает альбомная ориентация страниц);

- поля страницы: верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм; левое - 30 мм; правое - 10 мм;

- колонтитул верхний - 1,5 см; - нумерация страниц - сквозная, по центру страницы внизу арабскими цифрами. Шрифт - основной текст – Times New Roman, 14 пт, обычный; - размер шрифта сносок - 10 пт, таблиц - 10-12 пт.

- Абзацы и отступы - выравнивание текста по ширине страницы; - межстрочный интервал - полуторный; - размер отступа с начала абзаца - 1,27 см (5 знаков); - текст размещается на одной стороне листа.

9.3. Рекомендации по изучению дисциплины

Методические указания предназначены для рационального распределения времени студента по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины. Они составляются на основе сведений о трудоемкости дисциплины, ее содержании и видах работы по ее изучению, а также учебно-методического и информационного обеспечения. В раздел включаются:

рекомендации по изучению дисциплины (модулей) или отдельных тематических разделов, вопросы и задания для самостоятельной работы, материалы, необходимые, для подготовки к занятиям (разделы книг, статьи и т.д.).

<i>Вид работы</i>	<i>Содержание (перечень вопросов)</i>	<i>Трудоемкость в самостоятельной работе (в часах)</i>	<i>Рекомендации</i>
<i>Тема № 1. Вводная часть.</i>			
<i>Подготовка к лекции № 1</i>	Цели и задачи курса. Источники и литература курса. Основные термины и определения.	2	<i>Список литературы по теме лекции с указанием страниц (разделов), а также других материалов, необходимых для подготовки (конспекты лекций, интернет-ресурсы, программное обеспечение и др.), вопросы и задания для самоконтроля,</i>
<i>Подготовка к семинару № 2</i>	Введение. Библия и архивы. Возникновение письменности и появление первых архивохранилищ РПЦ в Древней Руси.	6	<i>Список литературы по теме лекции с указанием страниц (разделов), а также других материалов, необходимых для подготовки (конспекты лекций, интернет-ресурсы, программное обеспечение и др.).</i>
<i>Тема № 2. Архивы РПЦ в период феодальной раздробленности и в период становления и развития Московского государства (XV – XVII вв.).</i>			
<i>Подготовка к лекции № 2</i>	Архивы РПЦ в период феодальной раздробленности и в период становления и развития Московского государства (XV – XVII вв.).	4	<i>Список литературы по теме лекции с указанием страниц (разделов), а также других материалов, необходимых для подготовки (конспекты лекций, интернет-ресурсы, программное обеспечение и др.), вопросы и задания для самоконтроля.</i>
<i>Подготовка к семинару № 2</i>	Архивы РПЦ в период феодальной раздробленности и в период становления и развития Московского государства (XV – XVII вв.).	4	<i>Список литературы по теме лекции с указанием страниц (разделов), а также других материалов, необходимых для подготовки (конспекты лекций, интернет-ресурсы, программное обеспечение и др.), вопросы и задания для самоконтроля.</i>
<i>Тема № 3. Архивы Русской Православной Церкви в Синодальный период (XVIII – начало XX вв.).</i>			
<i>Подготовка к лекции № 3</i>	Архивы Русской Православной Церкви в Синодальный период (XVIII – начало XX	4	<i>Список литературы по теме лекции с указанием страниц (разделов), а также других материалов, необходимых для подготовки</i>

	вв.).		(конспекты лекций, интернет-ресурсы, программное обеспечение и др.), вопросы и задания для самоконтроля.
Подготовка к семинару № 3	Архивы Русской Православной Церкви в Синодальный период (XVIII – начало XX вв.).	6	Список литературы по теме лекции с указанием страниц (разделов), а также других материалов, необходимых для подготовки (конспекты лекций, интернет-ресурсы, программное обеспечение и др.), вопросы и задания для самоконтроля.
Тема № 4. Архивы Русской Православной Церкви во время революции 1917 г. и в первые десятилетия советской власти. Судьба документального архивного наследия			
Подготовка к лекции № 4	Архивы Русской Православной Церкви во время революции 1917 г. и в первые десятилетия советской власти. Судьба документального архивного наследия	4	Список литературы по теме лекции с указанием страниц (разделов), а также других материалов, необходимых для подготовки (конспекты лекций, интернет-ресурсы, программное обеспечение и др.), вопросы и задания для самоконтроля,
Подготовка к семинару № 4	Архивы Русской Православной Церкви во время революции 1917 г. и в первые десятилетия советской власти. Судьба документального архивного наследия	6	Список литературы по теме лекции с указанием страниц (разделов), а также других материалов, необходимых для подготовки (конспекты лекций, интернет-ресурсы, программное обеспечение и др.), вопросы и задания для самоконтроля.
Тема 5. Архивы Русской Православной Церкви во второй половине XX в. - начале XXI в.			
Подготовка к лекции № 5	Архивы Русской Православной Церкви во второй половине XX в. - начале XXI в.	4	Список литературы по теме лекции с указанием страниц (разделов), а также других материалов, необходимых для подготовки (конспекты лекций, интернет-ресурсы, программное обеспечение и др.), вопросы и задания для самоконтроля.
Подготовка к семинару № 5	Архивы Русской Православной Церкви во второй половине XX в. - начале XXI в.	6	Список литературы по теме лекции с указанием страниц (разделов), а также других материалов, необходимых для подготовки (конспекты лекций, интернет-ресурсы, программное обеспечение и др.), вопросы и задания для самоконтроля.
Итого по дисциплине		60	Экзамен

*Приложение 1***АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина реализуется на факультете архивоведения и документоведения, кафедрой Истории и организации архивного дела в рамках программы подготовки магистров по профилю «История русской православной церкви» и осваивается на 2 курсе в третьем семестре. Дисциплина относится к вариативной части базовых дисциплин и является обязательной дисциплиной. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с историей Русской Православной Церкви и её архивным наследием.

Цель дисциплины «Архивы Русской Православной Церкви в России» – дать магистрантам углубленное и цельное, комплексное представление об истории и системе архивов РПЦ; составе и содержании их фондов о том, как осуществляется взаимодействие церковных архивов с государственными архивами Российской Федерации; о проблемах, возникающих в процессе такого взаимодействия и опыте их решения.

Основная цель курса – изучение проблем, связанных с собиранием и освоением наследия прошлого в конкретной исторической обстановке. В их числе: развитие архивов и архивного дела Русской Православной Церкви; возникновение и модернизация структуры архивов; формы и методы управления архивами; изменения работы архивов в зависимости от исторических условий; комплектование, отбор дел на постоянное хранение или уничтожение; организация хранения документов; разработка учетно-справочного и научно-справочного аппарата; использование документов в научных, культурных, практических и политических целях.

Задачи дисциплины – сформировать у магистрантов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и

особенностей истории архивов Русской Православной Церкви, их современной организации как особой информационной системы. Магистрант должен усвоить, что в архивах можно найти практически неисчерпаемый запас документов и информации по важнейшим вопросам истории российского Православия с древнейших времен до современности, созданных в процессе деятельности органов управления РПЦ, органов государственной власти, а также в процессе жизни и деятельности видных иерархов и священников РПЦ.

Таким образом, задачи курса:

- изучить историю архивов Русской Православной Церкви;
- изучить основные подходы к изучению истории РПЦ и её архивного наследия в современной российской и зарубежной науке,
- изучить законодательные и нормативно-правовые акты регулирующие деятельность архивов РПЦ;
- сформировать профессиональные навыки работы с историческими справочниками и НСА архивов;
- проследить историю формирования, состав наиболее значимых российских архивов и коллекций по истории РПЦ;
- развить навыки представления результатов научных исследований в области истории коллекционирования.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: форм и способов оформления исторической информации в справочно-информационных документах

Уметь: готовить аналитические обзоры с использованием исторического контекста

Владеть: исторической информацией и навыками ее аналитического изложения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч, самостоятельная работа обучающихся 120 ч. В т.ч. 9 часов отведено на контроль. Промежуточная аттестация – экзамен в третьем семестре.

